

안양축산농협

수신 : 수신자참조
(경유)

제목 : 안양축산농협 기능직(축산·사양관리) 채용공고

안양축산농협에서 함께 근무할 성실하고 유능한 직원을 채용하고자 아래와 같이
공고 하오니 관심 있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

아 래

1. 채용직종 및 채용인원

직종	직렬	세부 직종	인원	지원자격	주요업무	근무 예정지
기능 직	축산	사양 관리	2명	축산기능사 이상 및 가축인공수정사 (한우사양관리 경력자 우대)	사료영업 및 한우컨설팅	경기도 충청도
					사양관리 및 한우컨설팅	경기도

2. 채용방법 : 전형채용 (서류확인 → 면접전형 → 신체검사)

3. 접수기간 : 2023. 07. 31. (월) ~ 08. 14. (월)

4. 응시자격 및 제출서류 : “공고문” 참조

5. 접수방법 : 전자우편(nh170888-1@nonghyup.com) 또는 방문 접수

6. 기타문의 : 안양축산농협 인사총무팀(☎031-467-0105)

붙임 : 1. 채용공고문 1부

2. 지원서(양식) 1부. 끝.

안 양 축 산 농 협 조 합 장

수신자 : 중앙(본부),지분,경제(본부),금융(본부),은행(본부),영본,생명(본부),생국,생단,생지,손해(본부),증권(본부),하나
로(본부),하나로(사업소),증지,손국,군(은행),군(중앙),지,출,교(중앙),교(은행),교(생명),사(중앙),사(경제),계(중
앙),계(경제),계(금융),농,농지,축,축지,품,품지

시행 : 경기축(안양)12102-908 2023.07.31.

접수 : 2023021057 2023.07.31.

우 13990 경기도 안양시 만안구 안양로 374 2층 / 전화 031-467-0105 / FAX 031-448-8817

담당 : 계장 엄민용 (E-mail : nh170888-1@nonghyup.com) / 공개구분 : 부서공유

안양축산농협 기능직(축산·사양관리) 채용공고

안양축산농협에서 함께 근무하실 분을 아래와 같이 모집하오니 많은 지원 바랍니다.

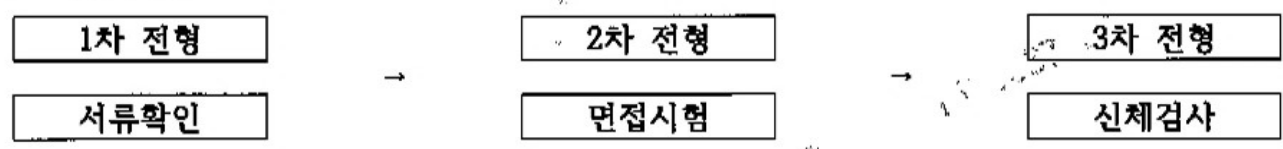
1. 모집분야

기 능 직	직렬	직종	인원	지원자격	주요업무	근무 예정지
기능직	축산	사양 관리	2명	채용공고일 전일 현재 국가기술자격법상 축산기능사 이상 및 가축인공수정사 자격증소지자 (한우사양관리 경력자 우대)	사료영양 및 한우컨설팅	경기도 및 충청도
					사양관리 및 한우컨설팅	경기도

2. 응시자격

- 연령, 성별, 학력, 전공, 학점, 어학점수 제한 없음
- 병역사항 : 군필자(남성의 경우로 여성의 경우 해당없음)
- 응시 가능지역 : 경기도 및 충청도
- 본 조합 규정에서 규정한 임용 결격사유에 해당하지 않는 자

3. 채용절차



4. 전형절차 및 일정

전형절차	대상자	일정	장소	합격자발표
지원서 접수	지원자 전원	5.접수기간 참조	-	-
1차 서류확인	지원자 전원	'23.08.16.(수)	안양축산농협 본점	10배수 초과 지원시 서류심사
2차 면접시험	1차 합격자	'23.08.22.(화)		'23.08.23.(수)
3차 신체검사	2차 합격자	'23.08.24.(목)	지정기관(병원)	-
최종합격 통보	3차 합격자	'23.08.30.(수)	-	채용 : 9월 초

※ 위 일정은 본 조합 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경 시에는 안내드립니다.

5. 접수기간 및 접수방법

가. 접수기간 : '23. 7. 31.(월) ~ 8. 14.(월)

나. 접수방법 : 전자우편(nh170888-1@nonghyup.com) 또는 방문 접수

6. 제출서류

☐ 입사지원 시 : 입사지원서, 자기소개서, 자격증명서(축산기능사 이상 및 가축인공수정사)

☐ 면접시험 합격 후 신체검사와 함께 제출

○ 필수 : 주민등록등본, 자격증명서, 기본증명서, 가족관계증명서, 병적증명서
또는 병적사항 기재된 주민등록초본, 최종학교졸업증명서, 증명사진

○ 해당 시 추가제출 : 기타 자격증, 경력증명서, 면허증, 취업지원대상자증명서

7. 제출서류 반환에 관한 고지 및 부정청탁에 대한 불이익 안내 고지

- 최종 합격자 발표일 이후 14일 이내 청구가 가능하며, 청구기간 경과 시 일정기간 보관 후 파기 됨
- 채용서류 반환 청구를 하려는 지원자는 채용서류 반환청구서를 작성하여 우리 축협 팩스(031-448-8817) 또는 이메일 (nh170888-1@nonghyup.com)로 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편을 통하여 발송
- 허위사실 기재, 채용 청탁 등 부정한 행위에 연루된 사실이 확인된 경우 합격이 취소되거나 면직될 수 있으며, 추후 응시자격의 제한 등 불이익을 받을 수 있음

8. 기타 유의사항

가. 자기소개서 작성 시는 직·간접적으로 출신 지역, 학교, 가족관계 등이 드러나지 않도록 유의하시기 바람

나. 그 밖의 문의사항은 안양축산농협 인사총무팀으로 문의 [☎ 031-467-0105]

다. 근로조건

- 담당업무 : 사료영업 및 한우컨설팅 / 사양관리 및 한우컨설팅
- (예정)근무지 : 경기도 및 충청도 / 경기도
- 근무시간 : 통상 월 ~ 금 (주5일 근무), 초과(연장,휴일,야간)근무 가능
- 급여수준 : 안양축산농협 관련 규정에 의함
- 우대사항 : 한우사양관리 경력자 우대
- 퇴직금(1년 이상 근무 시), 4대보험, 복리후생 지원 등

라. 채용직렬 간 중복으로 입사 지원할 경우 불이익이 있을 수 있음

2023. 07. 31.

안 양 지 구 축 산 업 협 동 조 합 장

(직인생략)

안양지구축산업협동조합 입사지원서

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계 법령 및 규정에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2023년 월 일

사진 (3X4)	성명	한글		접수분야	기능직(축산사양관리)
		한자		접수번호	23-기능직-2-
	주소	우)		생년월일	년 월 일 (만 세)
		현거주지 주소		성별	남 / 여

연락처	휴대폰번호	- -	전화번호	- -
	전자우편			

병역사항	군별	군번	제급	복무기간	병역면제여부(사유)
					05()

최종학력	초 / 중 / 고 / 대 / 대학원	졸업여부	년 월 일(졸업/수료)
		전 공	

주요경력	근무처(부서)	근무기간	근무월수	직위(급)	주요업무

○ 담당예정업무와 관련된 경력 및 실적을 모두 기재(최근 경력 및 실적부터 기재)

자격증	자격종목	교부기관	자격증번호	합격년월일

- 자격증 취득예정자의 경우 면접시험 최종일 기준으로 자격증을 취득하여야 하며, 자격증
목, 교부기관은 반드시 기재하여야 함
- 자격증번호가 없는 경우 공란으로 둘 것
- '취업지원대상자'는 보훈번호를 기재

취업지원 대상자여부	여 / 부	보훈번호	
---------------	-------	------	--

[참고사항]

1. 접수번호 : 기재하지 않음
2. 주소 : 주민등록등본상의 주소를 기입
3. 사진은 공고일 기준 3개월 이내에 촬영한 것으로 함
4. 성명·전자우편·휴대전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함
5. 자격증, 학위 등 증빙자료는 추후 서류전형 합격자만 별도 제출함(원본확인)
6. 본인이 기재한 사항에 대해서는 서류전형 합격 후 별도의 증빙자료를 제출받아 사실여부
를 확인할 예정이니 증빙가능한 사실만 기재

※ 지원자 본인이 작성

※ 입사지원서, 자기소개서 작성 시 직무수행과 관련 없는 본인의 용모·키·체중 등 신체적
조건, 출신지역·혼인여부·재산, 본인의 직계존비속 및 형제자매의 학력·직업·재산 정보를
기재하지 않도록 유의

【관련 조문】

- 채용절차의 공정화에 관한 법률 제4조의3(출신지역 등 개인정보 요구 금지)
- 고용정책 기본법 제7조(취업기회의 균등한 보장)

지원자 : (서명 / 인)

안양지구축산업협동조합 조합장 귀중

지원서 접수 :	계원(인)	서류확인/심사 :	계원(인)	책임자(인)
----------	-------	-----------	-------	--------

자 기 소 개 서

1. (희망직무) 지원동기

2. 성격소개(장단점) 및 성장과정

3. 경력사항 및 단체활동

4. 특기 및 PC사용능력 여부

작성공간이 부족할 경우 칸을 늘려서 작성 가능합니다.

지원자 서약서

안양지구축산업협동조합 채용 시 청탁 등 부정한 행위에 대하여 채용준칙(예) 제5장(부정한 채용청탁의 방지)에 따라 채용 시험에 지원한 자가 부정한 행위를 하였을 때에는 향후 응시자격을 박탈하며, 합격 또는 임용된 후 임용일 이전의 부정사실이 발견되었을 때에는 합격 또는 임용을 취소하고 향후 응시자격을 박탈하도록 규정하고 있습니다.

본 채용 시험에 지원한 본인은 동 채용에 대한 전형 과정에서 본인, 부모, 친·인척 등 본인과 이해관계에 있는 일체의 자가 청탁을 하거나 금품·향응 등을 제공한 사실이 없음을 확인하며, 입사지원서를 비롯한 제반 서류를 모두 사실에 입각하여 작성·제출하였음을 서약합니다.

본인은 향후 본 채용과 관련된 부정행위가 확인될 때에는 채용준칙(예) 및 민법 제103조(반사회질서의 법률행위), 제109조(착오로 인한 의사표시), 제110조(사기, 강박에 의한 의사표시) 등에 따라 본인의 채용이 효력을 잃거나 취소될 수 있다는 사실을 충분히 인지하였으며, 자유로운 의사로 이에 동의합니다. 나아가 그 밖의 민·형사상 어떠한 불이익도 감수할 것임을 서약합니다.

직원 결격사유에 대한 본인 확인서

<일반직·기능직 직원용>

본인은 안양지구축산업협동조합 직원으로 채용됨에 있어 아래 사항에 해당되지 않음을 확인하며, 향후 기재내용이 허위임이 판명될 때에는 합격취소 또는 면직(해직) 등 어떠한 조치도 감수할 것을 약속합니다.

아 래

☐ 채용 결격사유

구분	내 용	해당 여부 (○,×로 표시)
1	피성년후견인, 피한정후견인, 피특정후견인	
2	파산자로서 복권되지 아니한 자	
3	금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 또는 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 3년을 경과하지 아니한 자	
4	금고이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 만료된 날로부터 1년을 경과하지 아니한 자	
5	금고이상의 형의 선고유예를 받고 그 선고유예기간 중에 있는 자	
6	징계해직의 처분을 받고 이로부터 2년을 경과하지 아니한 자	
7	다른 농축협에서 일반직으로 퇴직하고 1년이 경과되지 아니한 자. 다만, 채용 준칙(예) 제4조제3호다목 및 제34조제4호에 의한 채용은 제외	
8	법원의 판결 또는 법률의 규정에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자	
9	병역의무를 기피중인 자	
10	농협법 제52조제4항·제5항, 제107조, 제112조의 규정에 의하여 우리조합의 사업과 실질적으로 경쟁관계에 있는 사업을 경영하거나 이에 종사하는 자	
11	파렴치 범죄, 폭력 및 경제관련 범죄 또는 그 밖의 불량한 범죄를 범한 자	

☐ 인적사항

성 명		생년월일	
주 소	(전화번호 :)		

년 월 일

작성자(상기 본인)

(서명)

<별지 제10호 서식>

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수첩번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

청구인

(서명 또는 인)

안양지구축산업협동조합 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.